

Roteiro Obrigatório CEF

RESUMO

Item	Descrição	Escopo de Instalação
1	Na agência, procure o gerente, se apresente e apresente a empresa;	
2	Conheça o local onde estão armazenados os equipamentos e confira se chegaram todos, juntamente com a Nota Fiscal;	
3	Organize seu trabalho;	
4	Solicite o Layout da agência e confira a quantidade de câmeras internas e externas conforme plano de segurança;	
5	Confira os locais onde serão instaladas as câmeras;	
6	Na sala técnica ou de segurança, verificar o local onde se encontra o DVR antigo, para mudança e instalação do novo NVR;	
7	Faça uma fotografia da gravação atual do DVR antigo, no Calendário com o período da gravação mais antiga registrada;	
8	Confira se será possível desativar DVR antigo, ou deverá permanecer ligado;	
9	Etiquetar equipamentos para identificá-los, conforme orientação nas especificações técnicas;	
10	Monte o NVR, insira os HDs, faça as fotografias dos HDs;	
11	Ligue Monitor, teclado e mouse;	
12	Ative os NVRs, solicite os IPs e configure;	
13	Configurações básicas, armazenamento nos HDS, para o monitoramento e gravação, contínuo das 10H às 16H o restante por evento, todos os dias;	
14	Entre em contato com a Mantenedora e envie o Endereço de MAC para Central de Segurança;	
15	Crie Login de usuário	
16	Abertura do forro para identificar a infraestrutura existente e encontrar os cabos antigos, para retirada, que também servirão de guia para os novos cabos;	
17	Realize os lançamentos dos Cabos;	
18	Realize as Conectorizações dos RJ-45;	
19	Realize as montagens das câmeras, insira os cartões de memória e formate;	
20	Instale as câmeras nos locais;	
21	Realize as Conectorizações entre câmeras e NVR, identifique ponta a ponta;	
22	Remova os equipamentos antigos e cabos;	
23	No Mosaico, a sequência de imagens deve iniciar do cofre para fora, exemplo: câmera D1 Cofre, câmera D16 externa;	
24	Realização de testes dos sistemas em conjunto com a CMO, com acompanhamento de empregado da Unidade;	
25	Identificação e recolhimento dos equipamentos antigos que serão objeto de substituição onerada.	
26	Entrega dos manuais de instrução de operação, suporte técnico e acionamento de manutenção ao gestor responsável de cada Unidade, bem como, ao gestor da Área de Segurança Empresarial;	
27	Limpeza dos ambientes onde houver a prestação dos serviços, entregando-os nas mesmas condições encontradas antes do início dos serviços;	

PRÉ-INSTALAÇÃO

- OBRIGATORIAMENTE INICIAR A OBRA NA DATA PREVISTA DE INÍCIO.
- Os técnicos deverão ser treinados, aptos para efetuar trabalho LIMPO, com cuidados nas tratativas com os clientes CEF, e com comunicação constante com o Gestor de cada Agência;
- Apresentar-se ao Gerente e identificar se alguma área precisa de agendamento ou tem horário de trabalho diferenciado.

O HORARIO DE TRABALHO É QUANDO AGÊNCIA ABRE E QUANDO FECHA.

Geralmente entre 8 e 18hs.

Caso o gestor ou funcionário não autorize, ou tenha exigência de obra apenas em horário de público, informar que a autorização vem dos Srs.:

Luís Felipe de Oliveira Costa
Coordenador de Centralizadora
CISEP/SP - CR Segurança Empresarial SP

Flavio Ribeiro de Souza
Supervisor de Centralizadora
CISEP/SP - CR Segurança Empresarial SP

Leandro Assis Xavier
Assistente Júnior
CISEP/SP - CR Segurança Empresarial SP

SOLICITAR DE FORMA RESPEITOSA, O NOME E MATRÍCULA DO FUNCIONÁRIO.

Iremos realizar um registro e solicitar liberação imediata.

- Cuidar para não danificar forro ou gesso. Caso ocorra, deverá ser limpo imediatamente o local e comunicado ao Gerente o ocorrido, além de providenciar ajustes do dano junto com o chefe da equipe;
- Em locais com pé direito alto, para câmera da entrada, usar suporte de TETO;
- Contagem dos equipamentos a serem instalados e identificação de itens faltantes, antes do início da OBRA.

- No caso de falta de produtos, acionar ALZENIRA (11 94582-2984), ou ALLANA (48 9620-5273). Da mesma forma que existência de equipamentos com defeito. Registrar os dois casos por e-mail: martins@connvix.com.br e faturamento3@alerta123.com.br

- **ACESSAR O NVR ANTIGO, INSTALADO, E TIRAR UMA FOTO DA ÚLTIMA GRAVAÇÃO EXISTENTE NO DISCO (Gravação mais Antiga Registrada)**

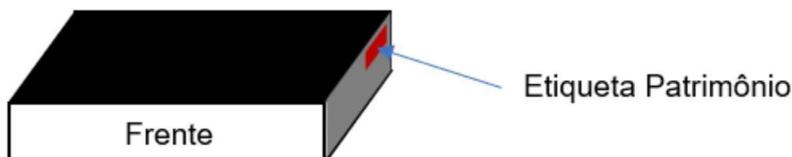
INSTALAÇÃO

- OBRIGATORIAMENTE FINALIZAR A OBRA NO MÁXIMO COM TOLERÊNCIA DE 05 DIAS DA DATA PREVISTA DE FINALIZAÇÃO.

IMPORTANTE: É PROIBIDO DESLIGAR O NVR E O MONITORAMENTO DA AGÊNCIA ENQUANTO O NOVO SISTEMA NÃO ENTRE EM OPERAÇÃO.

- Instalar os dois HD de 10TB, e tirar uma foto de qualidade de cada NVR para Futuramente anexar na RAT;

- Verificar se as etiquetas de Patrimonio estão colados no local correto:



- **Tirar uma foto de qualidade de etiqueta de patrimônio para posterior inserção na RAT;**

- Instalar os gravadores NOVOS inicialmente, e passar o MAC para Jeferson (11 94363-8430). Esse procedimento irá agilizar a ATIVAÇÃO DA AGÊNCIA;

• Criar o Usuário em cada NVR:

- Login: admin e senha: **Suporte@2024** – Todas as permissões.

• Em unidades PENHOR, obrigatoriamente o NVR01, com o IP de range menor, deverá ser o modelo com RECONHECIMENTO FACIAL.

• Seguir a cartilha de instalação com a posição correta de cada câmera no NVR;

• **IMPORTANTE:** A Nomenclatura das câmeras deve seguir exatamente o proposto. A imagem do ambiente filmado deve estar bem-posicionada, de forma que possa ser identificado corretamente o objetivo de cada câmera.

POSIÇÃO	AGÊNCIA PENHOR	AGÊNCIA NÃO PENHOR
---------	----------------	--------------------

1	Nº Unidade CASA FORTE	Nº Unidade COFRE FORTE
2	Nº Unidade ANTESSALA	Nº Unidade TESOURARIA
3	Nº Unidade COFRE	Nº Unidade CORREDOR ABASTECIMENTO
4	Nº Unidade TESOURARIA	Nº Unidade COFRE PASSAGEM
5	Nº Unidade CORR. ABASTECIMENTO	Nº Unidade SALA TÉCNICA
6	Nº Unidade COFRE TEMPORÁRIO	Nº Unidade COFRE ARMAS
7	Nº Unidade COFRE PASSAGEM	Nº Unidade BATERIA CAIXAS
8	Nº Unidade SALA TÉCNICA	Nº Unidade BATERIA CAIXAS
9	Nº Unidade COFRE ARMAS	Nº Unidade PSDM ENTRADA
10	Nº Unidade CAIXAS PENHOR	Nº Unidade PSDM
11	Nº Unidade BATERIA CAIXAS	Nº Unidade SAA
12	Nº Unidade PSDM ENTRADA	Nº Unidade SAA
13	Nº Unidade SAA	Nº Unidade ENTRADA SAA
14	Nº Unidade ENTRADA SAA	Nº Unidade SAGUÃO / ESPERA CAIXAS
15	Nº Unidade SAGUÃO / ESPERA CAIXAS	Nº Unidade GERÊNCIA
16	Nº Unidade EXTERNA FACHADA	Nº Unidade EXTERNA FACHADA

AS CÂMERAS DEVERÃO SER BEM POSSICIONADAS, SEM PEGAR PAREDES, TETO, CHÃO. ELAS DEVEM SEGUIR A LINHA DO HORIZONTE, RETAS E COM VISÃO CLARA DO OBJETO A SER MONITORADO.

Sobre o Local das câmeras:

- Casa Forte (serão duas câmeras, com uma cobrindo a outra). Se forem dois NVR, uma câmera será na posição 01 do NVR1, e a outra na posição 01 do NVR2;

OBS: Da mesma forma que a CASA FORTE, locais onde existem mais de uma câmera, deve-se primeiro respeitar a posição do NVR 1.

Depois, no NVR 2 seguir a mesma lógica, começando novamente por Casa Forte, até chegar na Externa, e continuar essa sequência até o NVR 4 quando houver.

OBRIGATORIAMENTE, no NVR1, deve haver 01 câmera de cada citada na tabela na sequência correta, e a última ser uma câmera Externa.

VER IMAGENS ILUSTRATIVA.

- Áreas de acesso - abrangendo todos os acessos do estabelecimento bancário (incluindo entrada SAA e PSDM);
- Local onde ocorre a guarda das armas e coletes dos vigilantes (focalizando o cofre/armário de armas);
- Área de circulação de clientes e espera - abrangendo todo o ambiente;

- Casa forte penhor (com alocação de 02 câmeras em seu interior);
 - Acesso à casa forte penhor;
 - Cofre forte e acesso a esse ambiente;
 - Tesouraria;
 - Locais de posicionamento dos vigilantes;
 - Ambientes onde se localizam os cofres-fortes auxiliares (se houver);
 - Ambiente do cofre para guarda temporária de garantias de penhor;
 - Área dos guichês de penhor (bateria de caixas de penhor e espera);
 - Bateria de caixas (incluindo a espera);
 - Sala técnica;
 - Salas de autoatendimento (focalizando as máquinas ATM);
 - Localização da mesa de “atendimento agiliza”, se houver;
 - Corredores de abastecimento;
 - Fachada externa da unidade com visualização do acesso principal da unidade
- Sobre o Layout, segue orientação do gestor:

“Essas que estão sem leiaute, devemos acompanhar as câmeras existentes nas unidades, atentando para aquelas duas questões...

Primeiro que todos os ambientes obrigatórios sejam cobertos.

E depois garantir que tenhamos uma câmera focalizando o acesso a agência (aquela bem focalizada em quem entra... padrão de reconhecimento) e a câmera do cofre de armas (geralmente fica no ambiente da sala técnica) ...”

- A configuração do NVR (IP, SUB, GAT, DNS e a Porta a ser ligada no Switch), deve ser adquirida da seguinte forma (Só funciona se o MAC já tiver sido passado para o Suporte):
 - Ligar na Central "061 2328-9090";
 - Ligar, identificar-se como técnico da empresa Alerta Sistemas de Tecnologia, Contrato: 4079
 - Solicitar informação de qual Switch deve ligar o cabo de rede do NVR

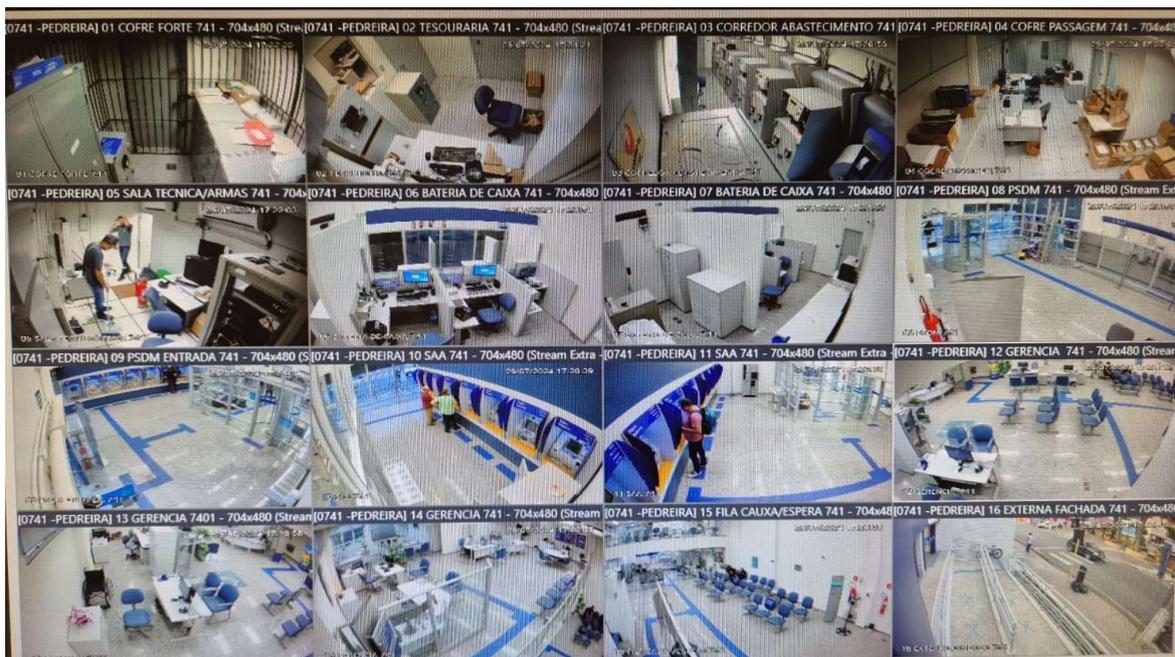
- Solicitar uma porta Disponível nesse Switch para ligar NVR
- Informar e confirmar que essa porta está configurada na VLAN 20
- Aguardar a configuração
- Finalizar a instalação após confirmação de comunicação com a CM e aprovação das nomenclaturas e posições de layout.

Obs: verificar se o Cabo do NVR está crimpado corretamente.

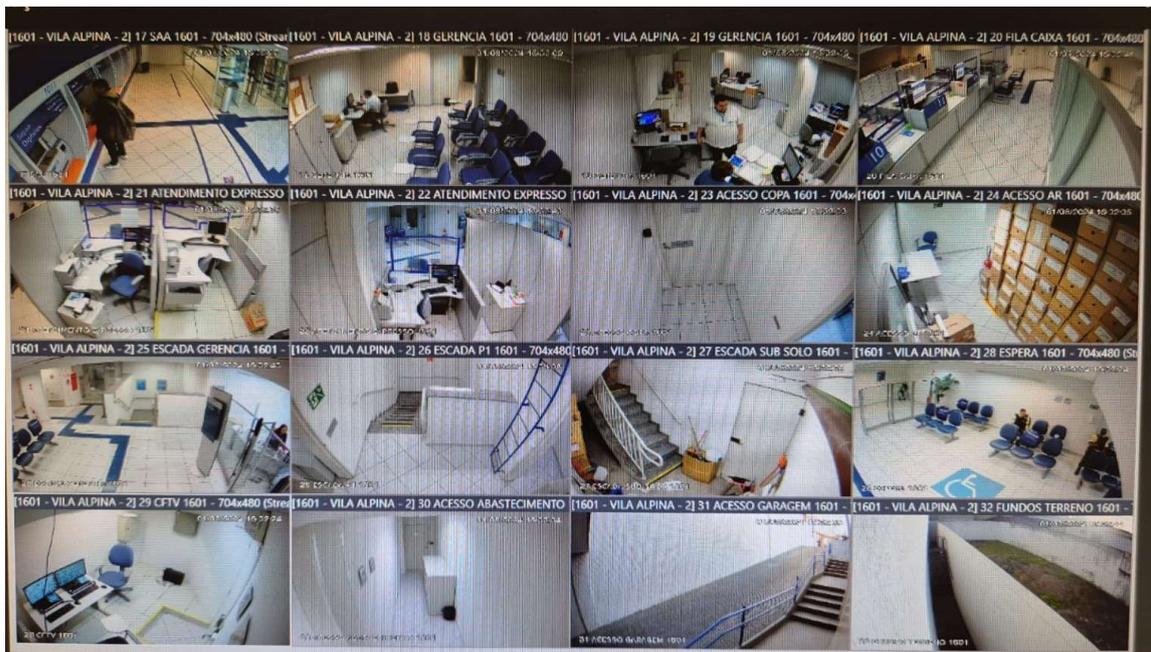
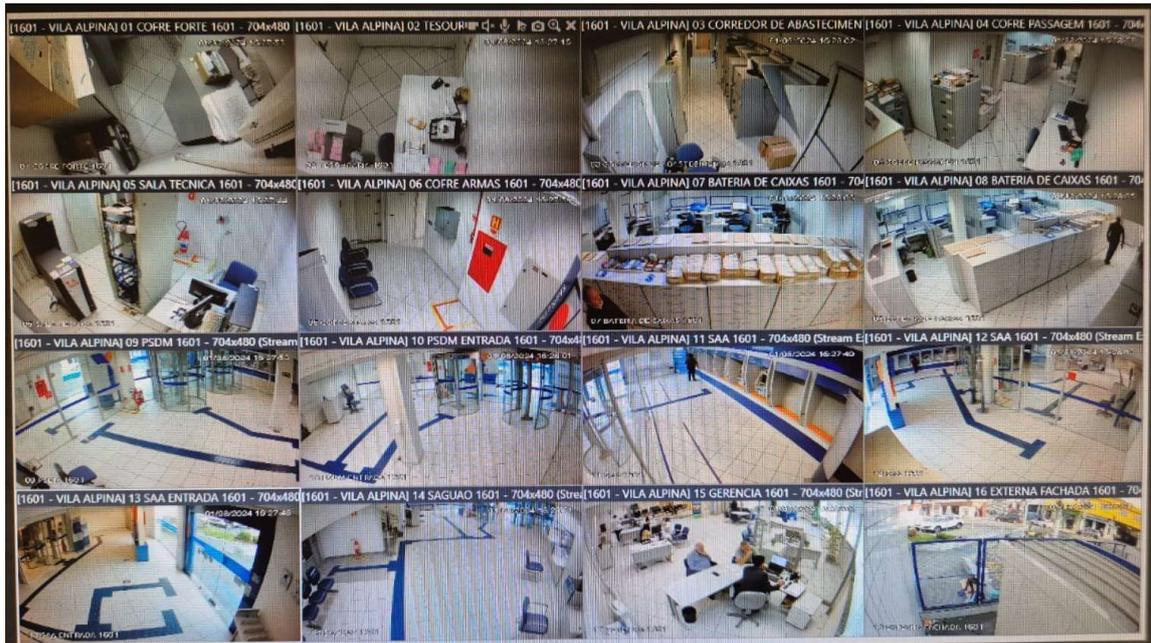
Configuração das resoluções das câmeras:

- FPS: 10
- Resolução: 720p
- Codec/compressão: H.265, H.265+ ou superior
- Gravação: Todas as câmeras em modo de gravação “por detecção de movimento, de forma ininterrupta”

Imagem Ilustrativa sobre as posições das Câmeras em uma Agência com 1 NVR:



ABAIXO, Imagem Ilustrativa sobre as posições das Câmeras em uma Agência com 2 NVR:



Perceber que no NVR1, temos uma câmera de cada Posição Exigida, e depois a mesma lógica de sequência no NVR2.

TREINAMENTO

- Efetuar Treinamento para Gestor ou para quem for designado.
- Treinamento de Busca de Imagens, Seleção de Câmeras e Exportação do Vídeo, além de operação padrão de layout das câmeras.

RAT

- Através do Link: <https://form.jotform.com/241973551388063>, efetuar o preenchimento do Espelho da RAT.

- No campo onde solicita a posição da Câmera no Layout, o técnico deve identificar qual a posição da câmera que o texto fala, e inserir essa posição na linha. Por Exemplo:

Área de Acesso: C3, C4, C6 (Correspondem a posição no layout das câmeras da área de acesso.

Área de circulação e espera: C8, C11, C12 (Correspondem a posição no layout das câmeras de circulação e espera.

As câmeras Atendimento Agiliza, Câmera Dori e Entrada da Agência, são obrigatórias identificar. RAT com NÃO se aplica nesses campos serão recusadas.

Outras posições que não tenham equipamento, deverão ser preenchidas com um X, na coluna não se aplica.

- O espelho será enviado pelo Dept. de Engenharia para impressão, assinatura e carimbo do gestor.
- Após assinado o ESPELHO, tirar uma foto de qualidade para posterior inserção na RAT.
- Preencher a RAT no Link: <https://form.jotform.com/241844392874063>

OBS: todas as fotos e informações inseridas na RAT deverão ter qualidade e com posicionamento adequado das fotos. As etiquetas de patrimônio devem ter fotos enquadradas, que possibilitem leitura de todos os dados.

Para as câmeras instaladas, não serão aceitos RAT com foto do mosaico. Devem ser fotos do local onde a câmera está instalada constando a mesma na foto.

TRADE-IN

- A retirada do NVR, deverá ser realizada apenas após funcionamento do novo NVR.
- Organizar as câmeras antigas, e tirar uma foto que identifique a quantidade retirada.



- Tirar FOTO das etiquetas de Patrimonio dos NVR antigos.
- Retirar o NVR junto com HD para envio ao CD da ALERTA.

Informação adicionais, favor questionar pelo E-mail: martins@connvix.com.br